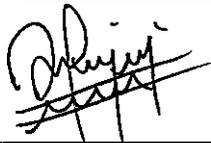


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: SEBASTIÁN ANDRÉS IBÁÑEZ GUZMÁN	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE MARZO 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 61	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.399.806.-
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04 – 264001
DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024.		
<b>CARGO</b>	: ARQUITECTO	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar y revisar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas.</li><li>2. Elaborar y revisar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción y/o mejoramientos del entorno de las viviendas.</li><li>3. Visitas a terreno, realización de levantamientos y/o supervisión de obras y/o tasación de viviendas.</li><li>4. Gestionar la tramitación de documentos y planos ante entidades reguladoras como DOM, Aguas Andinas, Enel y SEC, para la obtención de permisos y autorizaciones necesarios para la construcción, ampliación o mejoramiento de la vivienda.</li><li>5. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamentales.</li></ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Cabida Gabriel Palma 992	Planos
2	Gestión de post venta Santa Adela de la Esperanza	Documentos
3	Gestión proceso "Reconoce deuda" profesionales honorario 2024 proyectos glosa 10 y glosa 12.	Documentos
4	Reunión directiva Comité Escritores de Chile	Fotografía
5	Reunión directiva Comité La ilusión de mi casa	Fotografía
6	Revisión Informe preliminar Comité Janequeo	Documentos

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

  
DIRECTORA  
Firma Director

Municipalidad de Recoleta